

Филиал федерального государственного казенного общеобразовательного учреждения «Нахимовское военно-морское училище Министерства обороны Российской Федерации»
(Севастопольское президентское кадетское училище)

Утверждено приказом
начальника филиала НВМУ
(Севастопольское ПКУ)

от «31» января 2017 г. № 64

**ПОРЯДОК
ПОЛУЧЕНИЯ, ВЫДАЧИ И ХРАНЕНИЯ НОУТБУКОВ В ФИЛИАЛЕ
НВМУ (СЕВАСТОПОЛЬСКОЕ ПКУ)**



Порядок получения и хранения ноутбуков

Ноутбуки выдаются инженерами лаборатории (инновационных образовательных технологий) воспитанникам филиала НВМУ (Севастопольское ПКУ) для использования в течение учебного года в учебных целях.

Обучающиеся получают ноутбуки организованно по классам в присутствие воспитателей (классных руководителей). При получении ноутбуков каждым обучающимся в присутствии воспитателя (классного руководителя) и инженера лаборатории (ИОТ) проверяется следующая комплектность:

- ноутбук,
- зарядное устройство,
- мышь,
- коммутационный кабель,
- сумка.

Проверяется также исправное состояние каждого ноутбука.

После получения ноутбуков всему классу проводится инструктаж по пользованию ноутбуками. Обучающиеся лично получают логин и пароль для входа в сеть.

Инженер лаборатории (ИОТ), ответственный за ведение журнала выдачи ноутбуков, записывает серийные номера ноутбука, зарядного устройства и мыши в журнал.

После закрепления ноутбуков за каждым обучающимся, на каждый ноутбук клеится бирка с именем, фамилией и номером класса воспитанника, эти сведения тоже вносятся в журнал выдачи. Воспитанник и воспитатель (классный руководитель) расписываются в журнале.

Для хранения ноутбуков в жилых корпусах каждого курса предусмотрены металлические замыкающиеся шкафы. На каждую полочку шкафа крепится бирка с указанием фамилии воспитанника, за которым закреплен, хранящийся на ней ноутбук.

Ключи от шкафов находятся у воспитателей (классных руководителей).

Порядок приема ноутбуков на хранение

Прием ноутбуков на хранение на время летних каникул осуществляется инженером лаборатории (ИОТ) в присутствии воспитателя (классного руководителя) по графику, предварительно доведенному до сведения старших воспитателей (начальников курсов).

Для сдачи на хранение ноутбука, воспитанник совместно с инженером лаборатории (ИОТ) и воспитателем (классным руководителем) проверяют комплектность и исправное состояние ноутбука.

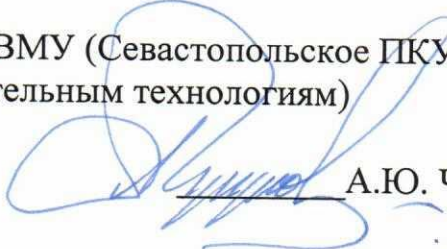
Инженер лаборатории (ИОТ) делает отметку о приеме на хранение в журнале выдачи, воспитанник и воспитатель расписываются в журнале за сдачу комплекта на хранение.

При обнаружении недостатков (не полный комплект оборудования, механические повреждения, выход ноутбука из строя и др.) воспитатель (классный руководитель) докладывает об этом инженеру лаборатории (ИОТ), принимающему ноутбук на хранение, в письменном виде.

Обо всех выявленных недостатках и неисправностях инженер лаборатории (ИОТ) докладывает начальнику лаборатории (ИОТ) в письменном виде.

Хранение ноутбуков в летний период осуществляется на стеллажах в лаборатории (ИОТ).

Заместитель начальника филиала НВМУ (Севастопольское ПКУ)
(по инновационным образовательным технологиям)



А.Ю. Чугунов